

EVALUACIÓN DE ARTÍCULOS

Instrucciones para el Evaluador* antes de proceder a la evaluación acepto o rechazo la misma teniendo en cuenta las siguientes consideraciones	Acepto / Rechazo
1. Considerarse capacitado como experto para evaluar el asunto	Acepto
2. Seguir el protocolo adjunto como guía para elaborar dicha evaluación.	Acepto
3. Destruir el manuscrito una vez leído y emitido el informe	Acepto
4. Emitir el informe en un plazo máximo de 30 días desde su aceptación	Acepto
5. Declarar cualquier conflicto de intereses personales, académicos, de investigación, económicos o financieros en relación con el manuscrito	Acepto
6. Mantener la confidencialidad en cuanto al manuscrito y la revisión	Acepto
7. Aceptar como compensación única el envío del número de la revista	Acepto

*Los datos no serán utilizados para ningún otro fin que el de esta evaluación

Nombre, dirección electrónica y firma del evaluador:

Fecha de llegada del texto a evaluar:

Fecha de envío del informe del evaluador:

Desea permanecer en el anonimato: sí o no:

(Por defecto se mantendrá el anonimato del evaluador, aunque, siguiendo las normas internacionales, se incluirá en una lista total de evaluadores al final de cada número de la revista, salvo que se manifieste deseo expreso en contra).

CONTÉSTESE DE FORMA RESUMIDA, CON UNO O DOS PÁRRAFOS POR APARTADO

A) Título del artículo:

1. Tema principal del trabajo
2. Estado de la cuestión. Actualidad y originalidad del tema propuesto
3. Interés científico del trabajo: rigor, profundidad, importancia
4. Coherencia: Estructura general; relación entre objetivos, hipótesis, metodología y conclusiones
5. Justificación. Relación entre los datos, las interpretaciones y las conclusiones
6. Ilustraciones (tablas, gráficos, ilustraciones, planos). Necesidad, corrección
7. Bibliografía. Adecuación y grado de actualidad
8. Aspectos formales según la normativa RHJ: redacción, estilo
9. Extensión del trabajo, si es apropiada.

B) Valoración global

a. Aceptado sin ninguna modificación: **SI/NO**

b. Aceptable si se introducen las siguientes modificaciones:

- 1.
- 2.
- ...

c. El artículo es más adecuado para otro tipo de revista. Sugerid cual:

- 1.
- ...

d. Rechazado

e. Otras consideraciones: